

（宛先）奈良市長

申請者 〒 -  
 所在地  
 学校名  
 校長名  
 担当者 氏 名  
 連絡先 T E L  
 E - m a i l

奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援金支給申請書

奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業実施要領第6条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 学校名 ○○小学校
- 2 実施日 令和4年8月1日（月）～ 8月3日（水）
- 3 参加児童生徒数 50名（A）
- 4 旅費内訳（児童生徒ひとりあたりの総経費） ※必ずひとりあたりの総額（費用）を記入ください。

| 区分  | 金額         | 説明                          |
|-----|------------|-----------------------------|
| 交通費 | 大型バス代      | ¥8.000- 2台(¥400,000-/50名)   |
|     | 感染症対策経費(B) | ¥4.000- 1台追加(¥200,000-/50名) |
|     | ○○ホテル      | ¥12.000- 4部屋代金              |
| 宿泊料 | 感染症対策経費(C) | ¥3.000- 2部屋追加代金             |
|     | 食事代        | ¥20.000-                    |
| その他 | 記念写真代      | ¥5.000-                     |
|     | 保険料        | ¥1.000-                     |
|     | 添乗員経費      | ¥2.000-                     |
|     | 企画料        | ¥5.000-                     |
|     | その他        | ¥3.000-                     |
|     | 合計         | ¥63.000-                    |

お手元の見積書又は内訳書の  
ひとりあたりの費用を記入ください。

5 支援金支給申請額 **100.000円** （ **2.000円(B)+(C)×50名分(A)** ）

※感染症対策経費(申請額/1人上限2,000円)×人数の金額を「支援金支給申請額」に記入ください。ただし、1校の上限200,000円を超える場合、200,000円と記入ください。

※行程表を添付してください。（任意様式）

【注意】区分の支出項目については、必要に応じて追加して頂いても構いません。生徒により、費用が違う場合は申請書を分けて提出ください。（例：途中参加など）