

※施設等記入欄

ID:

--	--	--	--	--	--

「仮番号発行」をクリックし、表示された内容の下5桁の数字を記入

「奈良市ポイント」登録申請書

		申込日	年	月	日
フリガナ					
★お名前					
★E-MAIL	<small>※ハイフン・アンダーバーは記号の下にカタカナで記号名をご記入ください ※ 携帯メールアドレスをご利用の方は「info@narapon.jp」をドメイン指定から外して下さい。</small>		1.PC		
	@			2.携帯	
★電話番号			1.自宅		
			2.携帯		
ご住所	〒	—			
生年月日	西暦	年	月	日	

※本申込書にご記入いただいた情報は奈良市ポイント事業にのみ使用致します

※担当者記入欄

施設等名称		担当	
備考			

事務局記入欄

受付 年 月 日

受付 ID		担当	
受付場所	・環境政策課・地域づくり推進課・ボランティアインフォメーションセンター・事務局		
ID			
備考			

お問合せ／奈良市ポイント運営事務局

〒630-8012 奈良県奈良市二条大路南 1-2-7 TEL 0742-34-8111 FAX 0742-34-8112

第1号様式（第4条関係）

奈良市環境ポイント交付申請書

(宛先) 奈良市長

年 月 日

申請者 住 所 奈良市

ふりがな
氏 名
生年月日
電話番号

次のとおり奈良市ポイントの交付を申請します。

環境ポイント対象事業 (交付申請する事業にレ)		必要書類
<input type="checkbox"/>	エコチャレンジポイント	(1) 別記第2号様式 (2) 検針票等の削減に取り組んだ年と前年の電気・ガスの使用量がわかるもの (3) その他市長が必要と認める書類
<input type="checkbox"/>	宅配ボックス設置ポイント	(1) 宅配ボックスの購入に要した費用が明記された領収書の写し (2) 宅配ボックス設置後の状況が確認できるカラー写真 (3) その他市長が必要と認める書類
<input type="checkbox"/>	雨水タンク設置ポイント	(1) 雨水タンクの購入に要した費用が明記された領収書の写し (2) 雨水タンク設置後の状況が確認できるカラー写真 (3) その他市長が必要と認める書類

事務処理欄

事務処理欄	奈良市受付印	担当者

【下記について確認】

- 申請者本人の「奈良市ポイントカード」(□新規)
- ポイント付与の確認