



このマニュアルでは、流用する際の【金銭出納簿】の操作手順をご説明します。

【手引き(令和6年度)】 P.51、52

※資料左下に印字されているQRコードはご使用いただけません。







476	本-ム	挿入	ページ レイアウ	ト数式デ	9 校閲 表示	開発へルブ						☆ 共有
A	в	С	D	E	F	G	н	I	J	K		м
		λ	力用		令和6年度 協議会名:	金銭出斜 大仏	薄(地域で決める 中学校区地域教育協調	5学校予算事業) _{議会}	しんかしてください		動計算	
	通し 番号	年月日	領収書 等番号	事業名	実施日·内容等	科目	摘要(品目)	品目明細 (流用理由)	収入	支 出	残額	
5										- II		1
6												
7	-											
	3						2. 					
9												
10												4
11												4
12		>				21	\sim \sim \sim	/	-			ł
14			-			_	- /		-			ł
15			() ()				8		a			ł
16												1
▶ 完了	5	7ニュアル(必認	() 添付書	計類一覧 金銭出	出納簿 (入力用) (全体)	記入例】金銭出	納簿 (入力用) (全体) ④		E			+ 1:
	D (2	xT 0	0 🔿 🔤	•				33℃ くもりのち	晴れへ留	<i>(</i> ↓× A	.

ファイル内には、複数のシートが入っています。 オレンジ色の「金銭出納簿(入力用)(全体)」のシートを選択してください。

※画面左下の「◀▶」からシートをスライドして選択できます。





「金銭出納簿(入力用)(全体)」は、複数の関数を用いており他のシートに結び付いているため、行の挿入や削除 をしてしまうと、正しく反映しなくなってしまいます。 絶対に行わないでください!

ただし、セルの大きさは変更可能ですので、使いやすいように調節していただいてかまいません。



ホーム	挿入	ページ レイアウ	ル 数式 ラ		開発 ヘルプ						Ľ
Ŧ		fx									
ボックス	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	1
		-			A AB .1. 41				協議会((地域)用	
		7] F		令和6年度	金銭出新	り薄(地域で決める	○字校予算 事業)	スカレアください	自	動計算	
				16歳会名:	大仏	中子校区地域教育協調	<u></u> (1)	POJO E VILEU			
通し 番号	年月日	領収書 等番号	事業名	実施日·内容等	科目	摘要(品目)	品目明細 (流用理由)	収入	支出	残 額	
5 D -2	R6.9.20	伺書①									Ĩ
6 ①	R6.9.20	伺書①	0				1	5. (F			
7											
8		-									-
0	2							-			
10							-	-			
	1						2				
11					1.57						4
12					2	0					4
13	8				<u> </u>						4
14											
15	5			_							
16					a data mang pang pang pang pang pang pang pang p			6 8			
·	マニュアル(必認	1) 系付	書類一覧 金銭	出納簿 (入力用) (全体)	【記入例】金銭出	納簿 (入力用) (全体) 🛛 … 🔶					

■「通し番号」
流用の際は、以下の番号をご使用ください。
【流用元】(減額科目) ①-2、②-2、③-2…
【流用先】(増額科目) ①、②、③…

■「年月日」 流用する日を入力してください。 ※<mark>同日</mark>

■「領収書等番号」
「伺書○」と記入してください。
※通し番号と同じ番号
を振ってください。
(例)
「通し番号」…①(①-2) →「伺書①」
④(④-2) →「伺書④」



/	ホーム	挿入	ページレイ	アウト 数式 デ	一夕 校閲 表示	開発 ヘルプ						ß
	•	: 🗙 🗸	f _x									
A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K thiế ch		
ľ	C	λ	カ	Ħ	令和6年度 協議会名:	金銭出糾 大仏)簿(地域で決める 中学校区地域教育協調	学校予算事業) 絵	しんかしてくだされ		動計算	
	通し 番号	年月日	領収書 等番号	事業名	実施日·内容等	科目	摘要(品目)	品目明細 (流用理由)	収入	支出	残 額	
5	D-2	R6.9.20	同書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネー ター謝金							
6	1	R6.9.20	伺書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネー ター謝金			-				
7												4
8												
9							6	-				
10							-					
11			-			0		11				
12			-	1		71	\sim $ \cdot$	/				
14				-								
15							e		2 2			
16												
•	0			何書類一覧 金銭品	出納薄(人刀用)(全体)	【記人例】金銭出	納薄 (入刀用) (全体) 🦷 🕂		B			+

■「事業名」 計画書に挙げている事業名にしてください。

■「実施日・内容等」 概要が分かるよう記入してください。



IL	ホーム	挿入 /	ページレイフ	ワウト 数式 デ	夕 校問 表示	開発ヘルプ						In 共有
			fr									
A	в	С	D	E	F	G	н	i i	J	К	i :L	м
	C	λ	7I	₽	令和6年度 協議会名:	金銭出斜 大仏)薄(地域で決める 中学校区地域教育協調	6学校予算事業) 議会	しんかしてくだされ		(地域)用 動計算	
	通し 番号	年月日	領収書 等番号	事業名	実施日·内容等	科目	摘要(品目)	品目明細 (流用理由)	収入	支出	残 額	
5	D- 2	R6.9.20	伺書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネー ター謝金			事業回数が当初の計画 よりも増加し、コーディ ネーター謝金が不足した ため。				
6	1	R6.9.20	伺書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネー ター謝金			事業回数が当初の計画 よりも増加し、コーディ ネーター謝金が不足した ため。				
7												
				2		-	ст. Эт	2 m/2				
						2	0					
10				6		6'						
11												
12							8					
-10		7			(納簿 (3 力用) (合件)	[四1/周1/今後山	(1) (() () () () () () () () () () () () (
, 7 1				JEAR SE MARK	483/49 (八八万円) (王四)		(14) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10		Ħ			-+ 110

流用理由は、なぜ不足したかを<mark>具体的に</mark>入力してください。

(例)

6

報償費➡「事業回数が当初の計画よりも増加し、コーディネーター謝金が不足したため。」

旅費➡「コーディネーター研修の参加者が増加したため。」



ファイル	u ホー」	山間に回し	ページレイ	アウト 数式 デ	一夕 校閲 表示	開発へルプ	/~ 1X38					ピサ有
A1	v	: × ~	f _x									
	В	С	D	E	F	G	н	I	J J	K	L	M
1 2 3		λ	カ	Ħ	令和6年度 協議会名:	金銭出編 大仏	内簿 (地域で決める 中学校区地域教育協調	今校予算事業)	しんかしてください		^{(地域)用} 動計算	
5	通し番号	年月日	領収書 等番号	事業名	実施日·内容等	科目	摘要(品目)	品目明細 (流用理由)	収入	支 出	残 額	
25	5 ①-:	2 R6.9.20	伺書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネー ター謝金	消耗品費	流用(報償費へ)	事業回数が当初の計画 よりも増加し、コーディ ネーター謝金が不足した ため。				
26	6 ①	R6.9.20	同書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネー ター謝金	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	流用(消耗品費より)	事業回数が当初の計画 よりも増加し、コーディ ネーター謝金が不足した ため。				
27	7											
28	8			<i>μ</i>		-		~				
29	9		-	~		2	$\sim - \cdot$	1				-
30	10			<u></u>		2	1		~			-
31		-		5			0	1				
32												
		マニュアル(必要	制 添	付書類一覧 金銭出	出納簿 (入力用) (全体)	【記入例】金銭出	納簿 (入力用) (全体) 🛛 🔶					Þ
準備元了	宿場家								E 1 20%C 味わのたん		G 40 5	

科目名が交互になるように入力してください。

	■科目		■適用(品目)
【流用元】	「〇〇費」	-	「流用(△△費へ)」
【流用先】	「△△費」	-	「流用(〇〇費より)」



水一ム	挿入	ページレイ	アウト 数式 デ	-9 校閲 表示	開発 ヘルプ						
Ŧ	: 🗙 🗸	fx									
В	С	D	E	F	G	н	I	J	K		
	λ	カ	Ħ	令和6年度 協議会名:	金銭出斜 大仏)簿(地域で決め 中学校区地域教育協	る学校予算事業) 議会	しんかしてください		助計算	
通し 番号	年月日	領収書 等番号	事業名	実施日·内容等	科目	摘要(品目)	品目明細 (流用理由)	収入	支出	残 額	
5 D -2	R6.9.20	何書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネー ター謝金	消耗品費	流用(報償費へ)	事業回数が当初の計画 よりも増加し、コーディ ネーター謝金が不足した ため。	-30,000		210,400	
6 ①	R6.9.20	何書①	授業サポート事業他	7月~9月コーディネー ター謝金	報償費	流用(肖粍品費より)	事業回数が当初の計画 よりも増加し、コーディ ネーター謝金が不足した ため。	30,000		240,400	
7											
8						6 6 7 7 7					
9			>		27	Ren C					
11			~		_			- <u>-</u>			
12		-	6			0		6		-	
12		-		-				-			
	ニュアル(必認	E) 茶	付書類一覧 金銭出	出納簿 (入力用) (全体)	【記入例】金銭出	納簿 (入力用) (全体)	÷ : •				

両方とも「収入」の欄に金額を入力してください。 ※<mark>【流用元】(減額科目)はマイナス標記で</mark>入力 ➡正しく入力すると、自動で数字が赤くなります

以上で、このシートへの入力は終了です。



							_			
ר ידר	т С III	~ 日 區 品 @ ホーム 挿入	→ №2 マ 【流用料 ページレイアウト 表	副金銭出納薄マニュアル用 数式 データ 校開	xis [互換モード] - Excel り 検索 表示 開発 ヘルプ	_		jn0338 J 🔳	- □ × ☆ 共有	
G1		• E 🗙 🗸	f _x							~
1	A	B	С	D	E	F	G	н і	J] [4
1	流月	用一覧		大仏	中学校区地域教育協議会	協議会(地域)用		法四二/3		
2				当初予算額	335,000円			流田花に		
4				流用割合	9%					
5				流用上限	67,000円	20%値		傾いの記		
6			法田共	法田元						
7		年月日	(增流用科目)	(減 流用科目)	流用理由	金額			報償費	
8	1	R6.9.20	報償費		事業回数が当初の計画よりも増加し、コー ディネーター謝金が不足したため。	30,000			旅費	
9	0								消耗品費	
10	3								燃料費	
11	4								食糧費	
12	5								印刷製本費	
13	6								医薬材料費	
•	•	執行状況確認	流用一覧 訊	何書 領収書添付用	紙 金銭出納簿確認書 報償費 旅費 消耗 +	:				¥
進備到	t7 I	0					-		18:23	6
	ر ر) 💽 📕	× 😳 🤇	🤊 🔟			₩ 32℃ くもり	時々晴れ ヘ 留 ぽ 4×	あ 2024/07/09 ロ	





5	• C		→ @/1 マ 【流用網	副金銭出納簿マニュアル用	Lxis (百換モード) - Excel の 検索	_	_	1 1 1 1	×
ייד	()L	ホーム挿入	ページ レイアウト 義	牧式 データ 校開	1 表示 開発 ヘルプ				3 共有
G1		• : [× •	/ fx						~
	А	B	С	D	E	F	<u> </u>	IJ	
1	流	用一覧		大仏	中学校区地域教育協議会	協議会(地域)用			
2 3 4				当初予算額 流用割合			流 流 擱	用元(減 用科目)の のみ記入	
5				流用上限	67,000円	20%值	1 ha		
6 7		年月日	流用先 (増 流用科目)	流用元 (減流用科目)	流用理由	金額			
8	1	R6.9.20	報償費	L í	「事業回数が当初の計画よりも増加し、コー ディネーター謝全が不足したため	30,000		旅費	
9	0			1				消耗品引	ŧ
10	3							燃料費	
11	4							食糧費	
28				合計		30,000			
29 30 21					作成日	2024/7/9			
1	•	執行状況確認	流用一覧 流用	何書 領収書添付用	紙 金銭出納薄確認書 報償費 旅費 消耗 (+)	: [4]	m		1208
	C) 👩 🥅	x= 00 (Ⅲ 32℃ くもり時々晴れ	□ □	130%
	~								



5	• C	~ 8 6 6	→ @2 マ	【流用編】金銭	出納簿マニュアル用	.xls [互換モー	-F] - Excel 🔎	検索	_			J E	- 0	×
ファ	()L	ホーム 挿入	ページ レイアウト	、数式	データ 校閲	表示	開発 ヘルプ						Ŕ	共有
D8		• : [× ~	f _x											~
2	А	B	C		D		E		F	G	Н	Ι	J	
1	流月	用一覧			大仏	中学校区	区地域教育協議会	2	協議会(地域)用		***	=	-	
2									1		派用	17G(i	PX .	
3					当初予算額		_	335,000円		1	流用	科目	1)0	
4	15				流用割合			9%			調	21=3	2	
5					流用上限			67,000円	20%値		1月月~	oral		
6			法田生		法用是			_						
7		年月日	(増流用和	3目) (減	流用科目)	- 0	流用理	由	金額				報償費	
8	1	R6.9.20	報償費		1 1	事業回数 	が当初の計画よ ター謝金が不足し	いも増加し、コー したため。	30,000				旅費	
9	0		幸方	設備費 旅費		`							消耗品費	
10	3		2 男	日和面質 然料費 食糯費									燃料費	
11	4			印刷製本費 医薬材料費									食糧費	
28			ļ	賄材料費	合計				30,000					
29 30								作成日	2024/7/9					
21	•	執行状況確認	流用一覧	流用伺書	領収書添付用	紙 金銭出	納簿確認書 報償費	旅費 消耗 (+)	: •					
進備	完了 [0		_	_							巴		130%
-	ر ر	0	× 😳	9						2℃ くもり	時々晴れ ノ	、 曾 <i>信</i> d×	<i>в</i> —	\Box

セルを選択し、▼(プルダウン)から科目を選択してください。

このシートでの入力は、以上です。



					扇]金銭出納	薄マニュアリ	l.用.xls			cel 🔎	検索												
ファイル	ホーム 持	挿入 パ	ページ レイア	ウト 書	数式 デ	一夕 老	交開	表示	開発	ヘルプ												🖒 共有	
A1	• : [× ✓	fx																				~
A A	вс	DE	FGI	H I J	К	L	М	N	0 協議会	P Q (地域)用	R	S	Т	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	4
2 3	協議会名	7	<u>+</u> ()	中学校[市体制中文	2.議会		会長	Į.	会計担当													
4	1.00011 24 713	· · · · ·		1 71/4	E-E-MAXH	Intern 24																	
6											_												
7																							
9																							
10							1. 11/2																
		令杠]6年度	地域で	決める字	校予算	事兼	流用饲	書														
11	流用番号		1			下記のとお	人 予算を	流用してよ	ろしいか伺	います。													
12	流用額	3	0.000	円																			
13	流用日		R6.9.20		担当	诸者名				0	V	流用者	番号と										
15					流用理由	3						担当	皆名の										
10	1 増 流用	科目	· 平反1	質費								の記し	`										
16					事業回数	が当初の計	画」りも	増加し、コ	ーディネー	ーター謝金がる	-												
17	減 流用	1科目	消耗	品費	足したため)。																	
18		-									_												-
1	→ … 流用-	-覧 流	用伺書	製収書 添	付用紙	金銭出納	簿確認	書報	買費	旅費 消耗	品費	燃料費 .	• :	•					a m	5.00 × •			
準備元了				~ 4	•	- 1	_							_			°C /±⊔0	まん 味わ		G AN T	18:46	+ 80%	'n
				w (7 🔺											32	-C (59	すべ咱们		(% 4× 0)	2024/07/0	9 V	





「担当者名」を入力してください。

5.	9 - 8 A	- ₽ ₽	@Z =	【流用編	嗝】金銭出絲	物簿マニュア	ル用.xls	[互搏	ŧŧ−۴] - Ð	xcel	Q	検索			
ファイル	ホーム 持	重入 べ	ページ レイアウ	小 書	数式 ラ	データ	校閲	表示	開発	NI	プ				
A1	•	x v	fx												
A	ВС	DE	FGH	IJ	к	L	M	N	0 力詳之	P >(+u)+=ti)	Q	R	S	Т	U
								£	1006952		//H3	_			
3	協議会名	7	₹1 <u>1.</u>	中学校[」 区地域教育	協議会			会長	会計	担当				
4 5															
6									xx	T					
8															
9															
		令和	16年度 1	地域で	決める常	如校予領	重業	流月	目同書						
11		64 64	/ ///					.,,							
12	流用番号		1			下記のとお	5以 予算:	を流用し	、てよろしいか何	司います	•				
13	流用額	3	0,000	Ħ		出者么		本	包古子		ത				
14	流用日		R6.9.20					77.	PC 01110				流用	番号と	
15			表尼(営	典	流用理E	ŧ							担当	首名の	
16	・1日 / 流用	1科日	ŦĸIJ										OT BL	•	
17	N-10-				- 事業回数 足したた&	が当初の言 か。	計画よりも	5増加し	_ハ コーディネ	ーター	射金がイ	r			
	洞 流用	消耗品													
18	… 流用-	- 覧 流	用伺書	通収書 添	付用紙	金銭出	纳簿確認	記書	報償費	旅費	消耗	和書	燃料費	(+) :	
準備完了	5														
-	Q 💽		x	0	9										





「流用番号」をプルダウンから選択してください。

9、 C · 日 島 母 回 マ 【流用編】金銭出納簿マニュアル用.xls [互換モード] - Excel 🛛 🔎 検索															
ファイル	ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ														
D12 • : × ✓ fr ①															
A	вс	D	E F G	HI	J K	L	М	N	0 +2/=**	P e	Q EV EB	R	S	т	U
1								2	100649	5 ZA (AUAS	0.т	_			
3	協議会名		大仏	中学	*校区地域	地域教育協議会		会長		会計担当					
4 5															
6											_				
8															
9												1			
		令	和6年度	,地域	で決める	5学校予算	〔重業	流月	旧書						
			10010	C - G-M	- // -//	- 1 A I I		771671							
12	流用番号		1	6		下記のと	おり、予算:	を流用し	てよろしいか	印印しまう	f .				
13	流用額	(1) (2) (3)			^	相当者名		本	良 古子		ഞ				
14	流用日	46							PC 1111		w later		流用 番	号と	
15		(7) (8)			~ 而用	理由		8	0				担当者	名の	
10	増 流)	用科目	‡	個費									井記入		
16					 事業[回数が当初の	計画より	5増加し	スコーディ	ネーター	・謝金がイ				
17	減 流	用科目	消	耗品費	足した	ため。									
18				Furnishing											
(▲) 淮備完了	▶ 流用	一覧	流用伺書	領収書	添付用新	£ 金銭出	納簿確認	図書	報償費	旅費	消耗	品費 燃	料費	÷ :	
		-	x	00	0										
	Q 💽		x	00	9										

セルを選択し、▼(プルダウン)から流用番号を選択してください。





内容を確認後、印刷して押印してください。⇒ 完了!

5.		- - - - - 	@Z ⇒	【流用編	扇】金銭出納簿マニュア	ル用.xls [互換モー	-ド] - Excel	Q	検索	
ファイル	ホーム 推	「入 べ	ニージ レイアウ	ト 💈	数式 データ	校閲表示	開発 /	ヘルプ		
A1	•	× v	f _x							
A	ВС	DE	F G H	IJ	K L	MN		Q Let') EB	R S	T U
1			<u>r 16 40</u>				1.6.表会(地	;暾)用		
2 3	協議会名		大化。 中学校的		区地域教育協議会		会長 会計担当			
4										
6		6 SE 2								
7 8		N 10				_				
9										
10		≙∓r	に在座 +	抽読で	油肉を受応又質	「「「」」 「」」 「」」 「」」] ⊉		5	511
194		13 4.6	10千皮,	(C*34 C)	/╲◎╱┛╶╋╓Ҳ╶Ϳ╯϶	₽₽ѫ᠉ᡢᡢ	16		2HH	
11	流用番号		1		下記のとお	5以 予算を流用して。	1			
12	法田類								5	
13		流用額 3		1.1		奈良	市子	۵	375 00	
14	流用日		R6.9.20		3	. 1: 12			而用出	台石し
15	道 遗 法田	±i ⊟	報僧	書	流用理由				- 25	λ -
16		140	1013-63-6					`)		
17	減 流用科目		NR LA P		事業回数が当初の調 足したため。	計画よりも増加し、コ				
			消耗品費							
18		一覧流	用伺書	御収書添	付用紙 全銭出紙	() 漢確認書 妻	調査 旅	費 消耗	品書 燃料費	
準備完了	E0	1710								
-	Q 💽		×	0	>					San Come

以上で、基本的な流用手順は終了です!

★流用の②件目以降も、「STEP 4」~の操作を行ってください。



	ж–⊿ ▼	EX	T)		位び福	27	こ に 際、				_	200	
1	B		ガ	野与(大小日 中和6年度 協議会名:	主教出来	アまた、 博 (地域 C 大め Z 中学校区地域教育協調	<u>- 学校予算事業)</u> 会	シリレイでたさい		は、)。」 月日 並べ	し 順 を 替え
	通し 番号	年月日	領収書 等番号	事業名	実施日·内容等	料目	摘要(品目)	品目明細 (流用理由)	収入	支出	残額		
	3	R6.6.12	消1	読書活動推進事業	6/12・学校図書整備 (ブッカー掛け等)	消耗品費	ブッカー他	ブッカーA5(5枚入)5パッ ク、ポップ用画用紙八切 (10枚入)3パック		7,400	316,600		
	4	R6.6.19	食1	●●防災フェスタ	6/26・防災フェスタ(9 月開催)に向けた打合 せ会議	食糧費	会議用お茶	ペットボトル茶(500ml) 24本		2,200	314,400		
5 (D-2	R6.7.12	報2~報11	授業サポート事業他	4月~6月コーディネー ター謝金	報償費	コーディネーター活動謝 金	800円/時間、10人分		80,000	234,400		
)	0	R6.9.20	何書①	り 授業サポート事業他	7月〜9月コーディネー ター謝金	消耗品費	流用(報償費へ)	事業回数が当初の計画 よりも増加し、コーディ ネーター謝金が不足した ため。	-30,000		204,400		自し
	5	R6.9.20	何書①	り 授業サポート事業他	7月~9月コーディネー ター謝金	報償費	流用(消耗品費へ)	事業回数が当初の計画 よりも増加し、コーディ ネーター謝金が不足した ため。	30,000		234,400		
						21	0	1		_			
祈	···	金銭出納薄	(人力用)	(全体) 【記人例	】金銭出納薄(人刀用)	(全体) 乳行	次況確認 流用一覧 <u>新</u>	卅個 … 🛨 : 💶					
\sim) (x		1					31℃ くもりのち時	<u>訪れ へ 知</u>	C dx to	11:31

※必ず、日付順にする必要はありません。 ※日付順に並び替える手順については、 別マニュアル

「金銭出納簿マニュアル【基本編】(地域で決める学校予算事業・放課後子ども教室推進事業)」の「STEP12」~をご参照ください。





最後まで目を通していただきありがとうございました!

