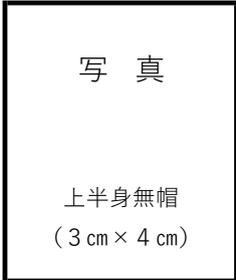


奈良市会計年度任用職員

応募申込書兼履歴書

次のとおり奈良市会計年度任用職員として申し込みます。

※記入不要
 受付番号：
 登録日： 年 月 日



記入日	令和 年 月 日			
ふりがな	〒 -			
住所及び 連絡先				
	(電話) - -			
ふりがな	生年月日	年 月 日		
氏名	緊急 連絡先	氏名 (続柄：) (電話) - -		
申込する職種	<input type="checkbox"/> 放課後児童支援員 (月額) <input type="checkbox"/> 放課後児童支援員 (時間額) <input type="checkbox"/> 補助員 (時間額)			
申込する所属				
配慮事項・希望等 (例：障害に伴う 配慮希望等) ※任意記入				
最終学歴	(学校名)	年 月卒業 (見込)		
本市の非常勤職員として勤務経験がある場合は職員番号を記入 (不明の場合は空欄可) ⇒				
直近の職歴 (本市の非常勤 職員を含む。) ※直近の職歴を上 から順に記入して ください。	勤務先名称・所属部署名	就労形態	職種	就労期間
		正社員・パート・嘱託 臨時・その他 ()		年 月～ 年 月
		正社員・パート・嘱託 臨時・その他 ()		年 月～ 年 月
		正社員・パート・嘱託 臨時・その他 ()		年 月～ 年 月
		正社員・パート・嘱託 臨時・その他 ()		年 月～ 年 月
免許・資格等 の取得状況	免許・資格等の名称	取得 (見込み) 年月日		
			年 月 日	取得・取得見込み
			年 月 日	取得・取得見込み
			年 月 日	取得・取得見込み
自動車運転状況	<input type="checkbox"/> 支障なし <input type="checkbox"/> 支障あり (理由：)			
兼業等の予定	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (※兼業等をする場合は、採用後に届け出が必要です。)			
勤務するにあたり 希望すること	※希望する項目に○をしてください (希望どおりにならない場合もあります)			
	・希望する期間 (長期・短期 (1～4 カ月程度) ・いずれでも可)			
	・勤務可能な曜日 (月・火・水・木・金・土)			
	・1日あたり勤務時間 (6時間)			
・希望する週当たりの勤務日数 (2日・3日・4日・5日)				
・社会保険、雇用保険の加入 (可・不可) ・時間外勤務の対応 (可・不可)				

