| バンビーランチ 保護者様向けご利用マニュアル

バンビーランチに関するお問い合わせ先: 奈良市教育委員会事務局 教育部 放課後児童育成課 0742-34-5441

システムの利用登録をする①

バンビーランチを初めて利用する児童は、システムへの利用登録が必要です。

令和5年4月以降に既に利用登録をした児童については、前回のIDとパスワードを継続して利用できます。 (※引越し等により世帯状況が変動した児童は再登録してください)

①予約画面ヘアクセスします。

下記のQRコードを読み取るか、URLを直接入 カしてバンビーランチへアクセスしてください。



https://nara-lunch.eigyo.co.jp/

②ページ下部の「ご利用登録はこちら」を押して登録を行ってください。 ログインに必要な情報は、利用登録完了後にメールで送信され ます。

バンビーランチ		お弁当をいつでも簡単ご予約!
♪ ログインはご利用登録をお済みの方はこちらからに	コグインしてください	** バンビーランチについて ▶ トップページ
ユーザーIDを入力してください パスワードを入力してください	(6桁数字)	ト バンビーランチとはト 予約方法の流れト よくある質問 Q&A
(4桁数字) →3 ログイン		奈良市昼食提供事業について
※パスワードをお忘れの場合、下記の「ご利用登録 はじめてご利用いただくちはこちら ご利用登録	_{縁はコチラ」から確認できます}	

システムの利用登録をする②



利用者登録

下記の項目を入力して利用者登録を行ってください。

れた場合又は利用者の同意のある場合を除いて行いません。

*の項目は入力必須項目です。

バンビーホーム*
飛鳥バンビーホーム [▼] メール [*]
abcdefg@xxxxxx.xx.xx
保護者名カナ*
スペース無し全角カナで入力して下さい。 フケイテスト 生徒名カナ・
スペース無し全角カナで入力して下さい。 セイトテスト 学年・
1 * 年 生徒生年月日 *
半角数字8桁で入力して下さい。 20120401

①本人確認に必要な情報を入力します。

この画面から次に進めない場合、以下のことが考えられます。

- ・バンビーホームの選択や学年、生年月日(西暦)が間違っている
- ・保護者名が申請者(入所承認申請書の右上に記入したお名前)になっ ていない(原則、父母のどちらか)
- ・保護者名及び生徒名に小さいカナ(「ツ、ユ」等)が含まれている (含まれている場合、小さいカナと大きいカナ(「ツ、ユ」等)の両方でお 試しください)
- ・入力欄に、記号などの使用できない文字が入力されている
- ・全角カナが半角に、半角数字が全角になっている
- ・過去の昼食提供事業利用料に滞納がある

「同意し申請する」ボタンをクリックすることにより、この内容及び説明に同意い ただけたものとみなします。登録した情報は奈良市放課後児童健全育成事業施設昼 食提供事業利用申請及びバンビーランチ利用者登録並びにその他奈良市における正 当な行政目的においてのみ利用するものであり、他への提供・転用は法令に定めら

同意し申請する

②入力後【奈良市 放課後児童健全育成事業施設 昼食提供事業利用申請 及びバンビーランチ利用者登録】をよくお読みいただき、

同意していただける場合のみ「同意し申請する」ボタンを押してください。

システムの利用登録をする③



利用者登録

登録完了

利用者登録が完了しました。

登録メールアドレスへユーザーIDとパスワードの通知を行いましたので大切に保管してください。

メールが届かない場合は、受信設定を見直しの上、再度手続きを行って下さい。

予約システムへ

登録完了画面に遷移します。

☆入力されたメールアドレス宛に、登録情報が送信されます。 送信されたユーザーIDとパスワードで予約画面にログインすると、 バンビーランチ上でお弁当の予約ができるようになります。

※IDとパスワードは大切に保管してください。

メールが届かない場合

この画面になっていてもメールが受信できない場合は、「nara-lunch.eigyo.co.jp」のドメイン受信設定を行ってください。

受信設定を行ってもメールが受信できない場合は、 再度利用登録に戻り、別のメールアドレスを登録するか、 お使いの端末の受信フィルターを一度すべて解除してください。 迷惑メールボックスも併せてご確認ください。

ID・パスワードを忘れてしまったら

ログインに必要な情報を忘れてしまった場合は、再度利用登録の手続き を行うことでログイン情報がメールアドレスに再送信されます。

お弁当の予約をする①



メールに記載されているIDとパスワードを入力しログインした後、「お弁当を予約する」ボタンから、予約したい日程を選択します。

「1か月分をまとめて予約」を押すと、その月の受付可能分がすべて オーダーリストに追加されます。

予約締切

原則として、ランチ提供日の<u>前日13時(土・日・祝はカウントしない)</u>
※各実施期間の初日のみ、前々日13時(土・日・祝はカウントしない)

〈例〉

·8月1日(火)の予約締切: 7月31日(月)13時 ·8月7日(月)の予約締切: 8月4日(金)13時

ごはんの大盛りについて

お弁当のご飯は、普通盛りと大盛りから選ぶことができます(都祁は大盛りのみ)。

※大盛りになるのはご飯のみです。おかずの量はご飯の量にかかわらず同一です。

お弁当の予約をする②

□お弁当を予約する

1. 予約日・献立を選択

3. 予約確認・完了

オーダーリストの内容を確認してください。 取消をされる場合は、献立名の隣にある【削除】ボタンを押してください。 内容に問題ないようでしたら、対象生徒を選択してください。 その後、【予約確認画面にすすむ】を押してください。





①予約内容がオーダーリストに表示されます。

生徒名・予約内容に間違いがなければ、「予約確認画面に進む」 を選択します。

※注意※

きょうだいがいる場合、それぞれのユーザーID・パスワードでロ グインし、予約が必要です。一括予約はできません。

毎年「全員分の予約ができていなかった」というお問い合わせ をいただきます。

締切を過ぎると予約受付ができないため、きょうだいでランチ を利用する方はご注意ください。

□お弁当を予約する

1. 予約・献立日を選択

2.オーダーリスト

3. 予約確認・完了

②「予約を確定する」を選択します。

予約内容を確認してください。

修正される場合は、【オーダーリストへ戻る】ボタンをクリックしてください。

確認後、【予約を確定する】を押してください。

オーダーリストへ戻る 予約を確定する

お弁当の予約をする③

予約完了

予約が完了しました。

登録しているメールアドレスに予約確認メールが届きます。 メールが届かない場合は、マイベージの「登録情報」で、メールアドレスを確認してください。

HOME

「予約が完了しました」と表示されていることを確認します。

☆予約が完了すると、登録されたメールアドレス宛に予約確認メールが送信されます。

※注意※

必ずこの画面が表示されるまで操作を行ってください。

予約が完了しておらず、当日になってお弁当がないことが判明するケースがあります。

予約の確認・取り消しをする





ログインした後、「予約状況確認・キャンセルする」を選択します。

予約状況一覧では、現在予約が確定している献立のみが表示されま す。予約していない分やキャンセル分は表示されません。

□予約状況を確認する

予約状況詳細

日處忮

2019年07月23日(火曜日)

献立名

エビフライ弁当

対象生徒

お弁当の予約を取り消す場合は、対象の日付を選択し「キャンセルする」を選択してください。

次の画面で「キャンセル確定」を選択すると受付が完了し、登録されたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。

キャンセルする

登録情報の確認・変更をする



ログインした後に、マイメニューの「登録情報」ボタンを選択すると、登録されたメールアドレスやパスワードなどの確認ができます。

変更したい場合は「編集する」を選択します。 入力後「更新する」を選択すると、登録された メールアドレスあてに確認メールが送信されま す。