

個人番号（マイナンバー）確認書類、身元確認書類のコピー貼付用紙

・郵送で申請する場合や、申請者以外が窓口に来て申請する場合

個人番号と申請者の身元の確認ができる書類のコピーを以下に貼付してください。

・申請者が窓口で申請する場合

窓口まで個人番号と身元の確認ができる書類の**原本**をお持ちください。コピーの提出は不要です。

※ 各確認書類については、「個人番号（マイナンバー）の記入等に係る注意点」をご確認ください。

※ 確認書類が有効期限内であることを必ず確認してください。

※ いずれの書類についても、氏名、生年月日、個人番号等に変更があり、その変更が確認書類に反映されていない場合、お使いいただけません。

番号確認書類貼付欄（表面に記載された全員分）

例）個人番号カード裏面のコピー

個人番号が記載された住民票のコピー

※貼付せずに、コピーを申請書類と同封してください。切り取らないでください。

個人番号通知カードのコピー

※R2.5.25以降変更事項が反映されなくなったため、ご使用いただけない場合があります。

身元確認書類貼付欄（申請者分）

例）個人番号カード表面のコピー

運転免許証のコピー

加入医療保険資格確認書のコピー（健康保険証は含みません。）

※顔写真入りでない場合、他もう一点の確認書類が必要です。

※番号確認書類は一点に数えられません。