

◎変更届の提出

入札参加申請を行っている業者は、申請内容に変更が生じた場合、必ず変更届を提出してください。

- ・提出方法
オンラインにより受付します。

オンラインによる提出が難しい場合は、郵送による提出も受付します。

＜提出先＞
〒630-8580
奈良市二条大路南一丁目1番1号
奈良市役所総務部契約課契約係

- ・必要書類については、物品購入等・工事・コンサル等別、市内業者・市外業者別などで違いますのでそれぞれ下記表から確認の上、提出してください。

◎必要書類（物品購入等）市内及び市外業者

- ・入札参加資格審査申請書記載事項変更届（物品購入等）用
- ・添付書類

変更内容	法人の場合	個人の場合
名称の変更	・商業登記履歴事項全部証明書（写し可）	
代表者の変更	・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） ・代理人がいる場合は委任状（原本）	
本社・個人事業者の住所変更	・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） ・市内への変更の場合は、市民税課へ提出した法人等設立・事務所等開設申告書の写し	・市内への変更の場合は、税務署に提出した個人事業の開廃業届出書の写し
代理人の変更	・委任状（原本）	・委任状（原本）
代理人の住所の変更	・委任状（原本） ・市内への変更の場合は、市民税課へ提出した法人等設立・事務所等開設申告書の写し	・委任状（原本） ・市内への変更の場合は、税務署に提出した個人事業の開廃業届出書の写し
法人の合併(※)	・合併契約書（写し） ・総会の議決書（写し） ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） ・代理人がいる場合は委任状（原本）	
組織の変更 （個人から法人への組織の変更等）	・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） ・代理人がいる場合は委任状（原本）	・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） ・代理人がいる場合は委任状（原本）
個人代表者死亡による代表者の変更		・戸籍謄本（写し可） ・他の相続人の同意書 ・代理人がいる場合は委任状（原本）
その他の変更	・内容を明らかにする書類	・内容を明らかにする書類

(※) 合併の場合は以下に注意して届出してください。

- ・パターン1
入札参加資格有A社（吸収合併後存続会社）＋入札参加資格有B社（吸収合併後消滅会社）
→A社：変更届（法人の合併）、B社：変更届（法人の合併・入札参加資格の取り下げ）
- ・パターン2
入札参加資格有A社（吸収合併後存続会社）＋入札参加資格無しB社（吸収合併後消滅会社）
→A社：変更届（法人の合併）、B社：変更届不要
- ・パターン3
入札参加資格無しA社（吸収合併後存続会社）＋入札参加資格有B社（吸収合併後消滅会社）
→A社：原則新規申請、B社：変更届（法人の合併・入札参加資格の取り下げ）

※提出書類以外に必要なに応じて書類を提出していただく場合があります。
※変更の内容等により、会計課へも変更届の提出が必要な場合があります。

◎必要書類（建設工事等の市内業者）

・入札参加資格審査申請書記載事項変更届（建設工事等）用

・添付書類

変更内容	法人の場合	個人の場合
名称の変更	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し
代表者の変更	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 代理人がいる場合は委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届または廃業届の写し 許可官庁に提出した承継届の写し（同意書も含む） 代理人がいる場合は委任状（原本）
代理人の変更	<ul style="list-style-type: none"> 委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> 委任状（原本）
本店の所在地の変更 （市内→市内の場合）	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し
本店の所在地の変更 （市内→市外の場合）	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 代理人がいる場合は委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 代理人がいる場合は委任状（原本）
代理人の所在地の変更 （市内→市内の場合）	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 許可官庁に提出した申請書の別表の写し 委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 許可官庁に提出した申請書の別表の写し 委任状（原本）
代理人の所在地の変更 （市内→市外の場合）	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 許可官庁に提出した申請書の別表の写し 委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 許可官庁に提出した申請書の別表の写し 委任状（原本）
許可の更新	<ul style="list-style-type: none"> 建設業許可通知書又は証明書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> 建設業許可通知書又は証明書の写し
経営事項審査結果の更新	<ul style="list-style-type: none"> 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値結果通知書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値結果通知書の写し
資本金、役員等の追加	<ul style="list-style-type: none"> 商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 	
業種の追加	<ul style="list-style-type: none"> 建設業許可通知書又は証明書の写し 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値結果通知書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> 建設業許可通知書又は証明書の写し 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値結果通知書の写し
会社組織の変更	（法人から個人へ） <ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した廃業届の写し 許可官庁に提出した承継届の写し 	（個人から法人へ） <ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した廃業届の写し 許可官庁に提出した承継届の写し 定款 商業登記履歴事項全部証明書（写し可）

※個人事業者で、事業承継をされる場合は、事前にご相談ください。

※合併による組織変更の場合は、事前にご相談ください。

※提出書類以外に必要な応じて書類を提出していただく場合があります。

※変更の内容により、会計課へも変更届の提出が必要な場合があります。

◎必要書類（建設工事等の市外業者）

・入札参加資格審査申請書記載事項変更届（建設工事等）用

・添付書類

変更内容	法人の場合	個人の場合
名称の変更	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し
代表者の変更	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 代理人がいる場合は委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届（写し可） 代理人がいる場合は委任状（原本）
代理人の変更	<ul style="list-style-type: none"> 委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> 委任状（原本）
本店の所在地の変更 （市外→市外の場合）	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し
本店の所在地の変更 （市外→市内の場合）	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 市民税課へ提出した法人等設立・事務所等開設申告書の写し 代理人がいる場合は委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 税務署に提出した個人事業の開廃業届出書の写し 代理人がいる場合は委任状（原本）
代理人の所在地の変更 （市外→市外の場合）	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 許可官庁に提出した申請書の別表の写し 代理人がいる場合は委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 許可官庁に提出した申請書の別表の写し 代理人がいる場合は委任状（原本）
代理人の所在地の変更 （市外→市内の場合）	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 許可官庁に提出した申請書の別表の写し 市民税課へ提出した法人等設立・事務所等開設申告書の写し 委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した変更届の写し 許可官庁に提出した申請書の別表の写し 税務署に提出した個人事業の開廃業届出書の写し 委任状（原本）
許可の更新	<ul style="list-style-type: none"> 建設業許可通知書又は証明書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> 建設業許可通知書又は証明書の写し
経営事項審査結果の更新	<ul style="list-style-type: none"> 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値結果通知書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値結果通知書の写し
資本金、役員等の追加	<ul style="list-style-type: none"> 商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 	
業種の追加	<ul style="list-style-type: none"> 建設業許可通知書又は証明書の写し 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値結果通知書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> 建設業許可通知書又は証明書の写し 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値結果通知書の写し
会社組織の変更	（法人から個人へ） <ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した廃業届の写し 許可官庁に提出した承継届の写し 	（個人から法人へ） <ul style="list-style-type: none"> 許可官庁に提出した廃業届の写し 許可官庁に提出した承継届の写し 定款 商業登記履歴事項全部証明書（写し可）

※個人事業者で、事業承継をされる場合は、事前にご相談ください。

※合併による組織変更の場合は、事前にご相談ください。

※提出書類以外に必要なに応じて書類を提出していただく場合があります。

※変更の内容により、会計課へも変更届の提出が必要な場合があります。

◎必要書類（測量コンサルタント等の市内業者）

・入札参加資格審査申請書記載事項変更届（建設工事等）用

・添付書類

変更内容	法人の場合	個人の場合
名称の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・変更後の許可証明書の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 	<ul style="list-style-type: none"> ・変更後の許可証明書の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し
代表者の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） ・代理人がいる場合は委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ・代理人がいる場合は委任状（原本）
代理人の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> ・委任状（原本）
本店の所在地の変更 （市内→市内の場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し
本店の所在地の変更 （市内→市外の場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） ・代理人がいる場合は委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・代理人がいる場合は委任状（原本）
代理人の所在地の変更 （市内→市内の場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・委任状（原本）
代理人の所在地の変更 （市内→市外の場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し
許可の更新	<ul style="list-style-type: none"> ・許可通知書又は証明書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可通知書又は証明書の写し
資本金、役員等の追加	<ul style="list-style-type: none"> ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 	
業種の追加	<ul style="list-style-type: none"> ・許可証明書の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可証明書の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し
会社組織の変更	<ul style="list-style-type: none"> （法人から個人へ） ・許可官庁に提出した廃業届の写し ・許可官庁に提出した承継届の写し 	<ul style="list-style-type: none"> （個人から法人へ） ・許可官庁に提出した廃業届の写し ・許可官庁に提出した承継届の写し ・定款 ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可）

※個人事業者で、事業承継をされる場合は、事前にご相談ください。

※合併による組織変更の場合は、事前にご相談ください。

※提出書類以外に必要に応じて書類を提出していただく場合があります。

※変更の内容により、会計課へも変更届の提出が必要な場合があります。

◎必要書類（測量コンサルタント等の市外業者）

・入札参加資格審査申請書記載事項変更届（建設工事等）用

・添付書類

変更内容	法人の場合	個人の場合
名称の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・変更後の許可証明書の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 	<ul style="list-style-type: none"> ・変更後の許可証明書の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し
代表者の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） ・代理人がいる場合は委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ・代理人がいる場合は委任状（原本）
代理人の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> ・委任状（原本）
本店の所在地の変更 （市外→市外の場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） ・代理人がいる場合は委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・代理人がいる場合は委任状（原本）
本店の所在地の変更 （市外→市内の場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・市民税課へ提出した法人等設立・事務所等開設申告書の写し ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） ・代理人がいる場合は委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・税務署に提出した個人事業の開廃業届出書の写し ・代理人がいる場合は委任状（原本）
代理人の所在地の変更 （市外→市外の場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・委任状（原本）
代理人の所在地の変更 （市外→市内の場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・市民税課へ提出した法人等設立・事務所等開設申告書の写し ・委任状（原本） 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した変更届の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し ・税務署に提出した個人事業の開廃業届出書の写し ・委任状（原本）
許可の更新	<ul style="list-style-type: none"> ・許可通知書又は証明書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可通知書又は証明書の写し
資本金、役員等の追加	<ul style="list-style-type: none"> ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可） 	
業種の追加	<ul style="list-style-type: none"> ・許可証明書の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> ・許可証明書の写し ※コンサル・地質・補償業者の場合は現況報告書の写し（別表を含む） ※建築設計業者の場合は都道府県発行の建築設計事務所登録証明書の写し
会社組織の変更	（法人から個人へ） <ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した廃業届の写し ・許可官庁に提出した承継届の写し 	（個人から法人へ） <ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した廃業届の写し ・許可官庁に提出した承継届の写し ・定款 ・商業登記履歴事項全部証明書（写し可）

※個人事業者で、事業承継をされる場合は、事前にご相談ください。

※合併による組織変更の場合は、事前にご相談ください。

※提出書類以外に必要なに応じて書類を提出していただく場合があります。

※変更の内容により、会計課へも変更届の提出が必要な場合があります。