

# 委任状

令和 年 月 日

(宛先) 奈良市長

委任する人住所

氏名(自署)

平日昼間の連絡先 ( ) -

下記の項目について委任します。

※委任事項を限定する場合は、該当項目に□をご記入ください。限定しない場合は、項目にチェックは必要ありません。

委任事項

- 住民異動の届出  
 住民票(住民票記載事項証明)・住民票除票の交付申請

マイナンバーの記載の有無について、該当する方を「○」(マル)で囲んでください。

指定が無い場合は、マイナンバーは記載不要とみなします。

住民票にマイナンバーの記載は(必要・不要)です。

※除票にマイナンバーは原則記載できません。

※マイナンバー記載の住民票は代理人に交付できないため、委任する人の住民登録地に郵送します。

申請の際には送付用の封筒と切手をご用意ください。

- 戸籍・除籍の交付申請  
 戸籍の附票・除附票の交付申請  
 身分証明書の交付申請  
 受理証明の交付申請  
 届書(記載事項・内容)証明の交付申請  
 戸籍・除籍電子証明書提供用識別符号の交付申請  
 出産一時金  
 独身証明書※代理人は直系の尊属(父母・祖父母等)と卑属(子・孫等)に限ります。  
 その他( )

私は、次の者を代理人と定め上記の権限を委任します。

代理人 住所

氏名

- 注) • 委任状は必ず委任する人自身が署名または記名押印してください。
- 戸籍関係の申請の場合は代理人に本籍地・筆頭者を正確にお伝えください。
- 委任状を偽造し行使した場合は、有印私文書偽造・同行使罪で罰せられます。  
(刑法第159条第1項、第161条第1項)
- 偽りその他不正の手段により住民票や戸籍の交付を受けた者や、虚偽の住民異動届をした者は法律で罰せられます。  
(住民基本台帳法第52条、戸籍法第135条)