

令和 8 年度 奈良市会計年度任用職員 西部出張所住民課(一般事務)

応募締切：令和 8 年 2 月 2 4 日(必着)

1. 募集内容等

採用予定人数	4 名
職務内容	マイナンバーカードに関する業務、証明発行に関する業務（窓口対応、電話対応、システム入力、手数料収納等）
募集要件	対面での窓口対応、電話対応、専用システムの操作、レジ操作が可能であること。 パソコン（Word、Excel）の基本的な操作が可能であること。 日曜開庁日及び臨時開庁日に出勤が可能であること。
受験資格	地方自治体のマイナンバーカード関連業務または住民記録関連業務の窓口において 2 年以上の実務経験を有する者
※地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。 <ul style="list-style-type: none">・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者・ 奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者・ 日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	

2. 勤務条件等

任用期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日（予定）
勤務地	奈良市西部会館 2 階（学園南三丁目 1 番 5 号） ※他の勤務地（奈良市役所本庁等）での勤務を命ずる場合があります。
給与	月額 213,600 円 ※期末手当・勤勉手当の支給あり。ただし、在職期間等に応じて支給率は変動します。また、任用期間 6 か月未満の場合は期末勤勉手当の支給はありません。 ※片道 2 km 以上の場合、通勤手当相当分の支給あり。ただし、上限・要件あり。 ※条例改正により、上記の給料単価に改正が生じる場合があります。 ※年度途中の条例改正等により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる場合があります。
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（休憩時間：1 時間） ※週 38 時間 45 分の勤務（正規職員に準ずる） ※時間外勤務を命ずる場合があります。

休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ※日曜開庁日及び臨時開庁日に休日勤務を命ずる場合があります。
休暇	年次有給休暇他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	奈良県市町村職員共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険の適用があります。 ※雇用保険については、退職手当の支給対象となった場合、適用除外となります。（〈詳細〉奈良市職員の退職手当に関する条例）
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	以下の Web 申込フォームから必要事項を入力の上、お申し込みください。 (Web 申込フォーム) https://logoform.jp/form/p6et/1442064 
選考方法	一次：書類選考 二次：面接試験（書類選考合格者のみ） ※選考結果は合否に関わらず郵送またはメールにてお知らせいたします。
採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日

問合・申込先

<住所>〒631-0034 奈良市学園南三丁目 1 番 5 号 奈良市西部会館 2 階

<担当課>西部出張所住民課

<電話番号>0742-44-1001

<受付時間>土日及び祝日を除く 午前 9 時～午後 5 時

- ※ 申込書に記載された個人情報、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。
- ※ 任用となった場合、申込書に添付いただいた顔写真データを職員録（人材管理システム）に登録し、庁内で共有いたします（人材管理システムとは、奈良市役所内部の職員管理を担うシステムであり、原則、市民等外部に公開されるものではありません）。
- ※ 給与については、奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、改定する可能性があります。
- ※ 今後の予算に係る議決状況により、当該募集が取り消されることや任用されないことがあります。