

令和8年度 奈良市会計年度任用職員 資産管理課（用務員）

応募締切：令和8年2月27日17時15分

1. 募集内容等

採用予定人数	1名
職務内容	<p>市本庁舎の用務員に係る業務</p> <ul style="list-style-type: none">・文書送達業務等に関する業務・庁舎敷地内で発生した遺失・拾得物の処理・警察署への届出・受付窓口・電話（市代表電・内線含む）での市民・職員への応対・緊急時（庁舎内の事故、急病人、不測の事態）の対応等・その他、庁舎の美観に関する業務
募集要件	<p>対面及び電話でのコミュニケーションをとりながら市民等への対応が可能であること。</p> <p>パソコン（Word,Excel）の基本的な操作が可能であること。</p>
受験資格	年齢・学歴不問

※地方公務員法第16条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 勤務条件等

任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務地	奈良市役所本庁舎（二条大路南1丁目1番1号）
給与	日額8,847円×20日/月（おおむね20日、少ない月もあり） ※通勤手当相当分の支給あり（片道2km以上の場合、上限あり）。
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分 ※繁忙期には、時間外をお願いする場合があります。
休日	日定例日 資産管理課長の指定する日 ※土・日・祝日の勤務があります。
休暇	年次有給休暇他

服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険の適用があります。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	以下の Web 申込フォームから必要事項を入力しお申し込みください 【QR コード】  https://logoform.jp/form/p6et/1443759
選考日時	申込受付次第調整し連絡します。
試験の方法	書類審査及び面接試験（選考結果については郵送又は電話連絡します）
採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日

問合先

<住所>〒630-8580 奈良市二条大路南 1 丁目 1 番 1 号 奈良市役所

<担当課>資産管理課 庁舎・公用車管理係

<電話番号> (0742) 34-4707

<受付時間>土日及び祝日を除く 午前 9 時～午後 5 時

※ 申込書類は受付後返却しません。

※ 申込書に記載された個人情報は、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

※ 給与については、奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、改定する可能性があります。