

令和 8 年度 奈良市会計年度任用職員 史料保存館(史料保存員)

応募締切：令和 8 年 2 月 2 8 日

1. 募集内容等

採用予定人数	3 名
職務内容	専門知識、実務経験を活かした、史料保存館の古文書等歴史資料の調査整理・展示及び解説、史料レファレンス(史料閲覧・問い合わせ対応)。施設管理及び運営事務補助全般（文書、データ入力業務・電話、窓口対応・施設清掃等館内雑務）
募集要件	<ul style="list-style-type: none">・ パソコン（Word,Excel,PowerPoint）の基本的な操作が可能であること。・ 奈良の歴史、古文書の取り扱いに関する知識及び経験を有すること。・ 博物館学芸員の資格を有すること（必須ではない）。
受験資格	年齢・学歴不問
※地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。 <ul style="list-style-type: none">・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者・ 奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者・ 日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	

2. 勤務条件等

任用期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
勤務地	史料保存館（脇戸町 1 番地の 1）
給与	月額 165,000 円 /月 ・年間 180 日勤務 ※期末勤勉手当の支給あり。ただし、在職期間に応じて、支給率は変動します。 ※片道 2 km 以上の場合、通勤手当相当分の支給対象。ただし、上限・要件あり。 ※条例改正により、上記の給料単価に改正が生じる場合があります。 ※年度途中の条例改正等により、任用開始日に遡及して給与に増減が生じる場合があります。
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 （休憩時間：1 時間） ・週 4 日程度 土日祝出勤あり シフト制
休日	史料保存館の休館日（①月曜日。但しその日が国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日（以下「休日」という。）に当たるときは、そ

	の日 後において、その日に最も近い日曜日、土曜日又は休日でない日。②休日の翌日。 但しその日が日曜日、土曜日及び休日に当たるときを除く。③年末年始（12 月 29 日から翌年1月3日））。 ・月曜日から金曜日のうち所属長が指定する日
休暇	年次有給休暇他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	奈良県市町村職員共済組合（健康保険）、厚生年金及び雇用保険の適用があります。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。

3. 申込方法等

申込方法	以下のWeb申込フォームから必要事項を入力の上、お申し込みください。 (Web申込フォーム) https://logoform.jp/form/p6et/1448292 
選考日時	令和 8 年 2 月 1 6 日～3 月 4 日までの間で、調整し連絡します。
試験の方法	面接試験 等
採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日

<p>問合せ・申込先</p> <p><住所>〒630-8580 奈良市二条大路南1丁目1番1号 奈良市役所</p> <p><担当課>奈良市教育委員会 文化財課</p> <p><電話番号>0 7 4 2 - 3 4 - 5 3 6 9</p> <p><受付時間>土日及び祝日を除く 午前9時～午後5時</p>

※ 申込書に記載された個人情報は、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

※ 任用となった場合、申込書に添付いただいた顔写真データを職員録(人材管理システム)に登録し、庁内で共有いたします(人材管理システムとは、奈良市役所内部の職員管理を担うシステムであり、原則、市民等外部に公開されるものではありません)。

※ 給与については、奈良市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正により、改定する可能性があります。

※ 今後の予算に係る議決状況により、当該募集が取り消されることや任用されないことがあります。