令和９年度　給与支払報告書（総括表）

受付印

奈良市長

令和　　年　　月　　日提出

連絡	点検①	点検②	指　定　番　号

給与支払者の法人番号又は個人番号	←右詰めで記載してください
給与支払者の名称又は氏名	
所在地（住所）	
特別徴収関係書類の送付先	
代表者の職・氏名	
連絡者の所属名・氏名及び電話番号	課　　係　　氏名 ☎（　　）　－　　内線　　番
会計事務所等の名称	名称 ☎　　給与の支払方法及びその期日

事業種目	
受給者総人員	名

奈良市への報告人員

必ず報告人員の内訳をご記入ください。
内訳の記入がない場合は、すべて特別徴収として処理します。

特別徴収（給与から天引）	名
普通徴収	
a 退職・退職予定	名
b 給与の支払いが不定期 c 給与から税額が引ききれない d 他の事業所で特別徴収する	名
計	名

提出する明細の中に前職分の給与を含む方がいらっしゃる場合はお答えください。

その旨を摘要欄に記載していますか。

（はい）・（いいえ）

住民税を特別徴収（給与天引）する場合、納入書の送付は必要ですか	**必要**	納入書を使用して納入
	不要	eLTAX地方税共通納税システム、金融機関の納入サービスを利用

個人事業主の方へ

個人事業主の方は、法人番号の代わりに個人事業主の個人番号（マイナンバー）を記載してください。本表を提出する際は、**番号及び本人確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）**が必要です。

市処理欄（記入しないでください）

書類	有　・　無	確認	合　・　否	総２　・　仕
宛名	修正（名称・所在地・法人番号・その他） 他税目 なし・あり（固定・軽自）			
送付先	新規登録 修正（名称・所在地・その他）	疑義確認	納付書設定	

これは仕切紙です。切り離して使用してください。

給与支払者の名称又は氏名	指定番号

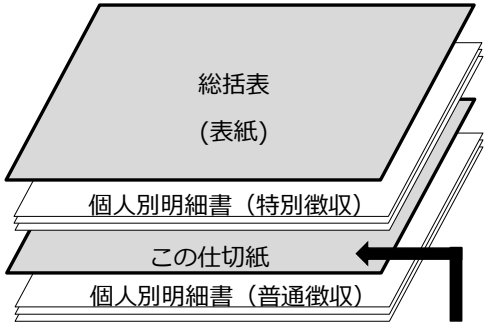
これより以下
特別徴収できない者

a　退職　または　退職予定

b　給与の支払いが不定期

c　給与から税額が引ききれない

d　他の事業所で特別徴収する



この仕切紙の下に、普通徴収（※）の給与支払報告書（個人別明細書）を綴ってください。
普通徴収の給与支払報告書（個人別明細書）がない場合は、仕切紙を破棄してください。
※上記a～dに該当し、市・県民税を個人納付する方

普通徴収対象者

名