

## 審査票の記入要領

審査項目「企画提案書」について

審査資料をもとに、各評価項目について、それぞれ標準的と考えられる事業者を選び、当該項目についてその事業者を標準と位置づけて相対評価により採点をお願いします。

採点の基準は下表のとおりとして、当該点数を丸で囲ってください。

区分	優秀	良上	良(標準)	良下	可
10点	10	8	6	4	2
5点	5	4	3	2	1

なお評価項目「仕様書以上の業務項目・内容が盛り込まれている場合」欄について、仕様書以上の業務項目・内容が盛り込まれていない場合は、採点は「0」としてください。企画提案されていても、その提案内容が必要性、重要性に乏しい場合も、採点は「0」としてください。

評価項目「委託市の人口規模及び受注数」及び「業務に対する取組姿勢」欄について採点は、下記の手順に基づき算出した の値をあらかじめ事務局で点数として記入しています。

委託市の人口規模で1点から4点を配点する。

40万人以上 4点

30万人以上～40万人未満 3点

20万人以上～30万人未満 2点

20万人未満 1点

受注数が10件を超える場合は、1点加点する。

担当者数(管理責任者は除く)で2点から4点を加点する。

担当者数5名以上 4点

担当者数4名 3点

担当者数3名 2点

管理責任者及び担当者の中で実務経験年数が15年を超える者がいる場合は、1点を加点する。

～ までの点数を合計し、2で除した値(小数点以下第1位を四捨五入)を算出

評価項目「見積額」欄について

採点は、審査票に記載の算式に基づき、あらかじめ事務局で点数を記入しています。

下記の評価項目について、事務局として、評価の着目点を示させていただきますので、参考にしてください。

評価項目「全体工程及び個別作業工程の管理」欄について

仕様書に記載した全体工程(業務内容の工程)が漏れなく示されているかどうか。

各業務内容の詳細工程(個別作業工程)がわかりやすく示されているかどうか。

評価項目「見積額」欄のうち詳細・着目点「提案内容に示された業務に係る経費の内訳が適正に示されているか。」について

内訳書もしくは明細書において、業務内容ごとの費用が見積もられているかどうか。

直接経費として、調査票の印刷費、封筒の調達・印刷費、郵送料等が示されているかどうか。